

# Руководство Пользователя

## Оглавление

|                                |    |
|--------------------------------|----|
| Руководство Пользователя ..... | 1  |
| Вход на сайт .....             | 1  |
| Просмотр курса .....           | 3  |
| Элементы курса .....           | 5  |
| Навигация .....                | 13 |

## Вход на сайт

### 1) Для входа на сайт можно воспользоваться двумя способами



## Дистанционное обучение

**НАВИГАЦИЯ**

**В начало**

- Объявления сайта
- Руководство пользователя
- Руководство по управлению Личным кабинетом
- Форум технических вопросов
- Курсы

**ПОМОЩЬ**

При возникновении вопросов по использованию ресурса обращайтесь к нашим специалистам:

[Форум технических вопросов](#) **1**

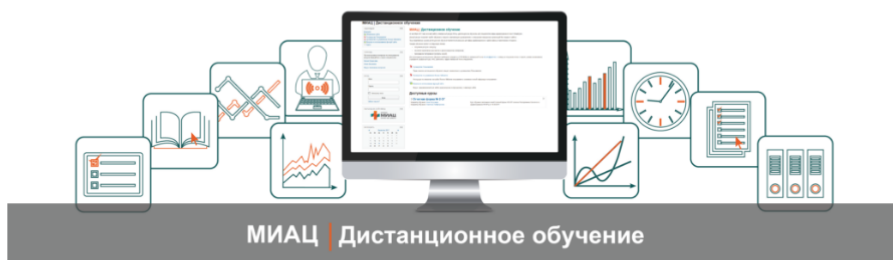
**ВХОД**

Логин

Пароль

Запомнить логин

[Забыли пароль?](#)



20 сентября 2017 года начинает работу электронный ресурс МИАЦ «Дистанционное обучение» для специалистов сферы здравоохранения Санкт-Петербурга.

Процесс обучения состоит из следующих этапов:

- получение доступа к ресурсу;
- изучение нормативных документов и демонстрационных материалов;
- прохождение тестирования (контроль знаний).

Для прохождения дистанционного обучения необходимо направить в СПб МИАЦ по электронной почте [dist.edu@spbmiac.ru](mailto:dist.edu@spbmiac.ru) заявку с указанием наименования учреждения, выбранного курса, ФИО, должности и адреса электронной почты специалиста.

Шаблон заявки можно скачать [здесь](#)

Прежде чем приступить к обучению, рекомендуем ознакомиться с материалами:

- [Руководство пользователя](#)
- [Руководство по управлению Личным кабинетом](#)

При возникновении затруднений в работе с ресурсом, напишите в службу технической поддержки:

[Форум технических вопросов](#)

1.1) В поля Логин (1) и Пароль (2) вводятся выданные значения, после чего нажимается кнопка Вход (3).

При желании не вводить Логин каждый раз, можно поставить галочку в пункте Запомнить логин (4).

The screenshot shows a login form with the following elements and annotations:

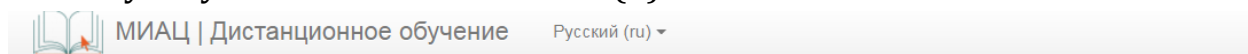
- 1**: The 'Логин' (Login) input field.
- 2**: The 'Пароль' (Password) input field.
- 3**: The 'Вход' (Login) button.
- 4**: The 'Запомнить логин' (Remember login) checkbox, which is checked.

Additional elements include a 'Забыли пароль?' (Forgot password?) link and window control icons in the top right corner.

1.2) По клику откроется страница, аналогичная по интерфейсу форме входа из п.1.1.

В поля Логин (1) и Пароль (2) вводятся выданные значения, после чего нажимается кнопка Вход (3).

При желании не вводить Логин каждый раз, можно поставить галочку в пункте Запомнить логин (4).



## Дистанционное обучение

[В начало](#) ► [Вход на сайт](#)

### Вход

The login form includes the following elements and annotations:

- 1**: The 'Логин' (Login) input field.
- 2**: The 'Пароль' (Password) input field.
- 3**: The 'Вход' (Login) button.
- 4**: The 'Запомнить логин' (Remember login) checkbox, which is checked.

[Забыли логин или пароль?](#)

В Вашем браузере должен быть разрешен прием cookies [?](#)

Некоторые курсы, возможно, открыты для гостей

[Зайти гостем](#)

## Просмотр курса

После входа на сайт, страница примет следующий вид:

МИАЦ | Дистанционное обучение

20 сентября 2017 года начинает работу электронный ресурс МИАЦ «Дистанционное обучение» для специалистов сферы здравоохранения Санкт-Петербурга.

Процесс обучения состоит из следующих этапов:

- получение доступа к ресурсу;
- изучение нормативных документов и демонстрационных материалов;

Для перехода к интересующему курсу, можно воспользоваться двумя способами: выбрать необходимый курс из основного меню главной страницы (1) или при помощи панели навигации (2)

2

1

НАВИГАЦИЯ

В начало

- Личный кабинет
- Учебный центр СПб ГБУЗ "МИАЦ"
- Курсы

Доступные курсы

Отчетные формы (ОРОГ)

Курс обучения заполнению новых отчетных форм из распоряжения Комитета по здравоохранению от 18.08.17

1) При щелчке по наименованию курса, вы будете перенаправлены на страницу курса:

МИАЦ | Дистанционное обучение

Русский (ru)

Ксения Кувшинова

### Отчетная форма № 2-ОГ

В начало > Мои курсы > Форма № 2-ОГ

НАВИГАЦИЯ

В начало

- Личный кабинет
- МИАЦ | Дистанционное обучение
- Мои курсы
  - Форма № 2-ОГ
    - Участники
    - Оценки
    - Общее
    - Льготные категории граждан

НАСТРОЙКИ

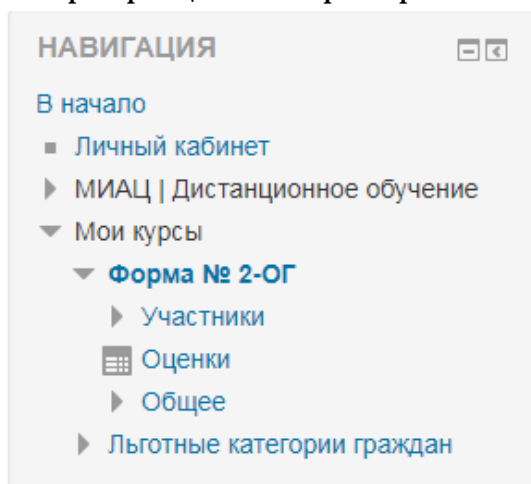
- Управление курсом
  - Исключить себя из курса «Форма № 2-ОГ»

ПОМОЩЬ


Курс следует начать с ознакомления с документом [Лекция](#). Все элементы курса обязательны для изучения.


- [Лекция](#)  
Лекция предназначена для ознакомления в первую очередь
- [Федеральный закон №59-ФЗ от 02.05.2006](#)  
О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации
- [Распоряжение Комитета по здравоохранению №267-р от 18.08.17](#)  
Об утверждении форм учета и отчетности по работе с обращениями граждан
- [Инструкция по работе с шаблонами формы № 2-ОГ](#)  
Необходимо ознакомиться перед началом работы с шаблонами формы № 2-ОГ
- [Тестирование по итогам прохождения курса "Форма № 2-ОГ"](#)  
Обязательно для прохождения после изучения материалов курса в срок с 20.09.2017 по 30.09.2017 включительно

2) Любой элемент панели Навигации при нажатии последовательно превращается в раскрывающийся список



## Элементы курса


 - **Файл.** Может документом Word, Excel, PDF или PowerPoint. Как правило имеет описание, отображенное на странице курса. По клику скачивается на компьютер.

 **Лекция**

Лекция предназначена для ознакомления в первую очередь

 **Нормативный документ**

Обязателен для ознакомления

 - **Тест.** Представляет собой последовательность вопросов различного типа. На главной странице элемента дается его краткое описание – количество попыток прохождения, сроки, ограничение по времени одной попытки (если есть) и метод оценивания («Высшая оценка» - конечной оценкой за тест является лучшая из попыток или «Средняя оценка»)

## Контроль знаний

Разрешено попыток: 3

Этот тест был начат Friday, 8 September 2017, 14:32

Тестирование будет окончено в Saturday, 30 September 2017, 14:32

Ограничение по времени: 30 мин.

Метод оценивания: Высшая оценка

[Начать тестирование](#)

Вопрос, с возможностью выбора одного(!) варианта ответа:

Сколько глав в нормативном документе №1?

Выберите один ответ:

- а. 3
- б. 1
- с. 2

Круглые отметки означают, что возможен только один вариант ответа.

Вопрос, с возможностью множественного выбора ответа (несколько правильных):

Выберите учреждения, имеющие отношение к городскому здравоохранению

Выберите один или несколько ответов:

- а. МИАЦ
- б. Горводоканал
- с. Комитет по здравоохранению

Квадратные отметки означают, что возможен выбор нескольких вариантов ответа.

Вопрос, в котором необходимо правильно вставить слово:

СПб ГБУЗ МИАЦ находится по адресу ул. Шкапина, д.

30  
32  
21

По завершению теста необходимо воспользоваться кнопкой «Завершить попытку» – после чего откроется страница проверки простановки ответов на вопросы.

## Тестовый тест

### Результат попытки

| Вопрос | Состояние       |
|--------|-----------------|
| 1      | Ответ сохранен  |
| 2      | Пока нет ответа |

Вернуться к попытке

Отправить всё и завершить тест

Если напротив вопроса стоит «Ответ сохранен» - значит, ответ выбран.

Если напротив вопроса стоит «Пока нет ответа» - значит, ответ на данный вопрос не выбран. Для возврата к вопросу теста, необходимо воспользоваться кнопкой «Вернуться к попытке».

Когда Состояние всех вопросов теста примет значение «Ответ сохранен», необходимо воспользоваться кнопкой «Отправить всё и завершить тест»

|                |                                  |
|----------------|----------------------------------|
| Тест начат     | Friday, 15 September 2017, 15:56 |
| Состояние      | Завершённые                      |
| Завершен       | Friday, 15 September 2017, 15:59 |
| Прошло времени | 2 мин. 46 сек.                   |
| Баллы          | 2,00/2,00                        |
| Оценка         | 10,00 из 10,00 (100%)            |

**Вопрос 1**

Верно

Баллов: 1,00 из 1,00

Отметить вопрос

Редактировать вопрос

вопрос


Выберите один ответ:

а. ответ 2

б. ответ 1 ✓

Ваш ответ верный.

Правильный ответ: ответ 1

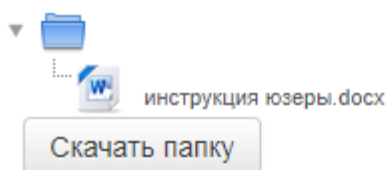
 - **Папка.** Аналог одноименного элемента на компьютере, используется также. Может содержать вложенные папки и файлы.


 Папка с материалами

Папка хранения документов курса

## Папка с материалами

Папка хранения документов курса




 - **Форум.** Представляет собой список тем, в которых можно задать вопросы и получить ответы на них.

Вид форума:

### Часто задаваемые вопросы

Здесь Вы можете задать вопросы по заполнению форм, а также ознакомиться со списком часто задаваемых вопросов и ответов на них

Добавить новый вопрос

| Обсуждение   | Начато   | Ответы | Последнее сообщение   |
|--|--|--------|---|
|  Часто задаваемые вопросы   |  Admin User | 1      | Софья Ломова <br>Thu, 14 Sep 2017, 16:13 |
|  Часто встречающиеся ошибки |  Admin User | 0      | Admin User <br>Wed, 13 Sep 2017, 16:17   |

Темы, помеченные канцелярской кнопкой, являются закрепленными, т.е. всегда находятся наверху страницы. Обычно это блоки с важной информацией, которую модераторы курса настоятельно рекомендуют к прочтению. Обычные темы никакими значками не помечены.



Чтобы создать новую тему (здать новый вопрос), следует воспользоваться кнопкой «Добавить новый вопрос». После ее нажатия произойдет переход на следующую страницу:


## Часто задаваемые вопросы

Здесь Вы можете задать вопросы по заполнению форм, а также ознакомиться со списком часто задаваемых вопросов и ответов на них

[Свернуть всё](#)

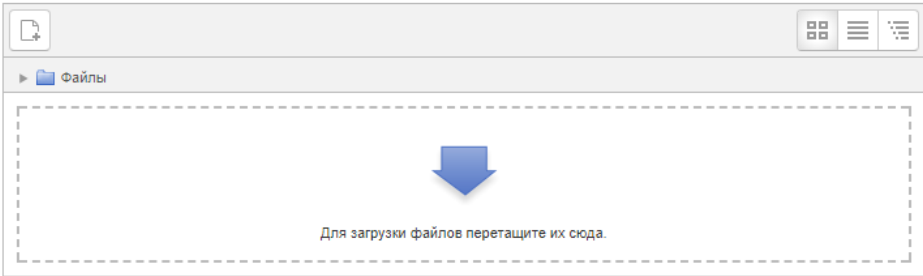
### ▼ Ваш новый вопрос

Тема \*

Сообщение \* 

Подписаться на эту тему.  [?](#)

Вложение [?](#) Максимальный размер новых файлов: 500Кбайт, максимальное количество прикрепленных файлов: 9



Поле «Тема» - сюда необходимо ввести Ваш краткий вопрос.

Поле «Сообщение» - заполняется пользователем, содержит основную часть вопроса и является обязательным, имеет настройки шрифта, ссылок и прочее.

Пункт «Подписаться на эту тему» - заносит пользователя в список пользователей, получающих уведомления о новых ответах в данной теме.

Поле «Вложение» - позволяет загрузить файл любого типа с некоторым ограничением по весу (указывается вверху окна) и прикрепить его к сообщению.

Вид темы:

Часто задаваемые вопросы

Часто встречающиеся ошибки

2

Подписаться

← Часто задаваемые вопросы

Древовидно

1

Это форум «Вопрос-Ответ». Для того, чтобы увидеть ответы других участников на поставленный вопрос, Вам необходимо разместить свой ответ

×



Часто встречающиеся ошибки

от Admin User - Wednesday, 13 September 2017, 16:17

Наиболее часто встречающиеся ошибки в отчётах 2-ОГ:

1. Несоответствие подаваемых цифр с ранее представленными отчётами (вероятная причина которого – подача данных без нарастания итога);
2. Расхождение данных, представленных в оригинале отчёта с данными из электронной формы (во избежание данной ошибки необходимо, чтобы отчёт заполнялся одним исполнителем, электронная форма распечатывается сразу же после заполнения из того же файла, в который вносились данные);
3. Представление нескольких оригиналов отчёта с разными данными (во избежание данной ошибки необходимо, чтобы за исполнение отчёта отвечал один исполнитель).

3

[Постоянная ссылка](#)

Ответить

Сверху отображается имя Форума («Часто задаваемые вопросы»),  
ниже – название Темы («Часто встречающиеся ошибки»).

2 – Подписаться. Клик по данной кнопке изменит надпись на «Вы подписаны», и добавит вас в список пользователей, которые получают уведомления о появлении новых ответов в этой теме форума.

### 3 – Ответить. Открывает пользователю интерфейс ответа в теме.

▼ Ваш ответ

Тема\* Re: Часто задаваемые вопросы

Сообщение\*

Подписаться на эту тему.

Вложение  Максимальный размер новых файлов: 500Кбайт, максимальное количество прикрепленных файлов: 9

Для загрузки файлов перетащите их сюда.

Отправить в форум Отмена

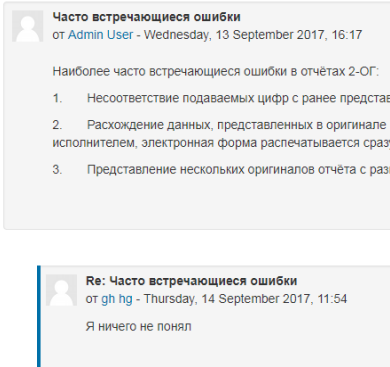
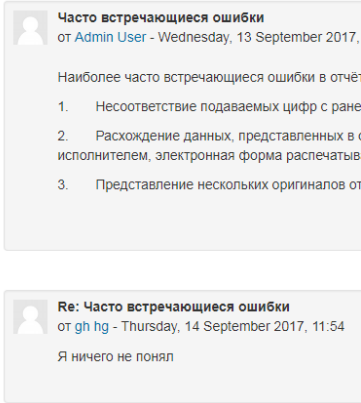
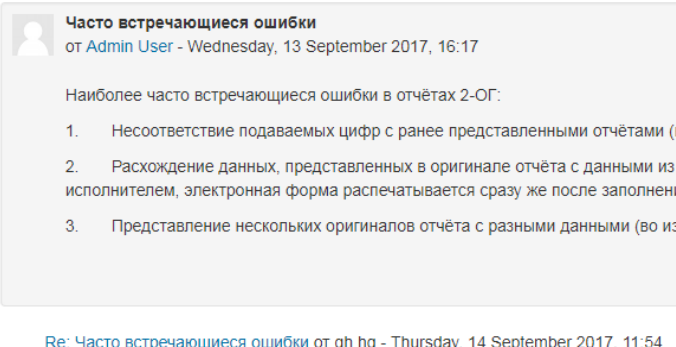
Поле «Тема» - заполняется автоматически и является обязательным.

Поле «Сообщение» - заполняется пользователем и является обязательным, имеет настройки шрифта, ссылок и прочее.

Пункт «Подписаться на эту тему» - заносит пользователя в список пользователей, получающих уведомления о новых ответах в данной теме.

Поле «Вложение» - позволяет загрузить файл любого типа с некоторым ограничением по весу (указывается вверху окна) и прикрепить его к сообщению.

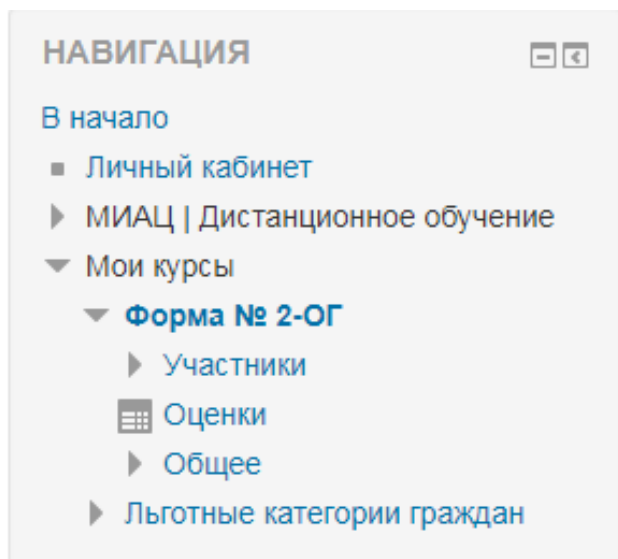
## 1 – Внешний вид форума.

| Вид                          | Описание   |
|------------------------------|--|
| Древовидно                   | <p>Вид форума в виде нисходящего дерева ответов. Каждое следующее сообщение со сдвигом от предыдущего.</p>   |
| Плоско, впереди старые/новые | <p>Стандартный вид форума, с сортировкой сообщений по возрастанию или убыванию даты</p>   |
| Древовидно, свернуто         | <p>Вид форума в виде нисходящего дерева ответов, но ответы не отображаются без клика по ним. При клике по ответу происходит переход на отдельную страничку для его просмотра.</p>  |

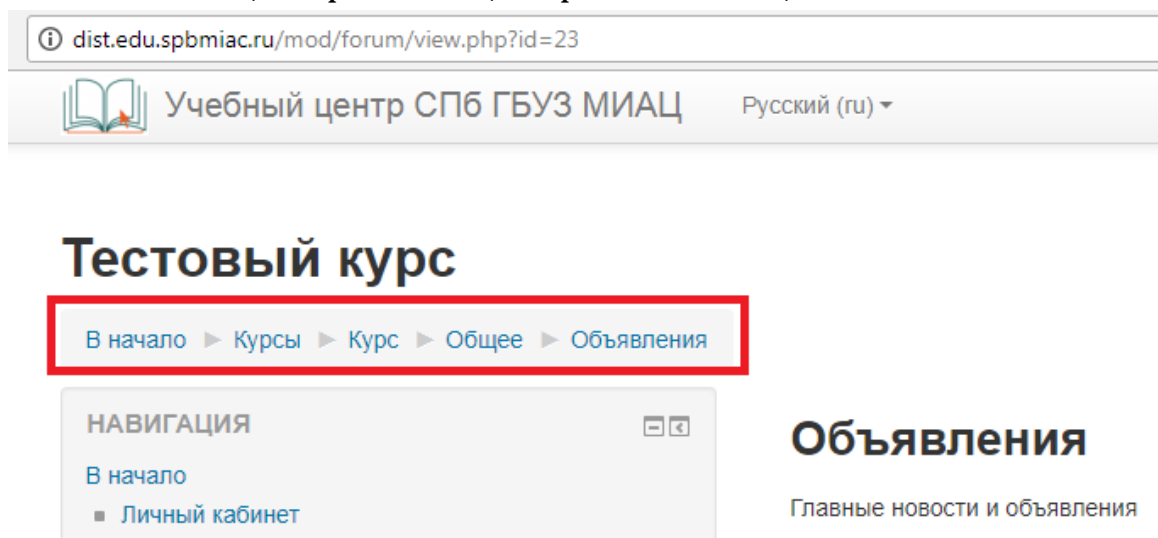
## Навигация

### 1. Навигация при помощи панели слева.

Краткое знакомство с нею приводится в п.2 раздела «Вход на сайт»:



### 2. Навигация при помощи строки навигации.



Аналогична переходам по панели Навигации из п.1, но если там разделы представлены в виде раскрывающегося списка, то здесь - в виде строки последовательных переходов.